

## **Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern an der EBS**

Hiermit beantrage ich bei der Schulleiterin in der EBS eine Beurlaubung für meine Tochter / meinen Sohn.

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Als Anlage liegt der Nachweis folgender Organisation bei:

\_\_\_\_\_

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass

- die beurlaubte Schülerin/der beurlaubte Schüler keinen Anspruch auf das Nachschreiben einer Klassenarbeit/Klausur hat,
- sie/er Ausfälle im Lernstoff selbst zu verantworten hat,
- sie/er die Pflicht hat, vor Antritt des Urlaubs alle betroffenen Fachlehrkräfte über ihr/sein Fehlen zu informieren.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

### **Stellungnahme d. Klassenlehrerin/Klassenlehrers:**

1. Letzte Beurlaubung / Grund: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Detaillierte Stellungnahme zum Beurlaubungsgesuch:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

**genehmigt**

**nicht genehmigt** (Begründung s. Anlage)

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleiterin